

**Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 30 марта 2021 г. N 111 "Об утверждении новой редакции Положения о Комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера" (с изменениями и дополнениями)**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 ноября 2021 г., 27 сентября 2022 г., 25 апреля, 31 октября 2023 г.

В соответствии с Федеральным законом "О противодействии коррупции", Федеральным законом "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Законом Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области", Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов решает:

1. Утвердить новую редакцию Положения о Комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (прилагается).

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова.

И.о. главы города Магнитогорска

М.В. Москалев

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

Утверждено  
Решением  
Магнитогорского городского  
Собрания депутатов  
от 30 марта 2021 г. N 111

**Положение  
о Комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за  
достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера**

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

30 ноября 2021 г., 27 сентября 2022 г., 25 апреля, 31 октября 2023 г.

1. Положение о Комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Положение) определяет сроки и порядок работы Комиссии Магнитогорского городского Собрания депутатов по контролю за достоверностью сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее - Комиссия).

2. Комиссия уполномочена Магнитогорским городским Собранием депутатов (далее - городское Собрание) на:

Информация об изменениях: *Подпункт 1 изменен с 4 мая 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2023 г. N 70*

*См. предыдущую редакцию*

1) организацию в установленном законодательством порядке сбора:

- представленных гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности в городском Собрании (далее - гражданин, претендующий на замещение муниципальной должности) сведений о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения муниципальной должности, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату), а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности, а также сведений об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения муниципальной должности (на отчетную дату);

- представленных лицом, замещающим (занимающим) муниципальную должность в городском Собрании (далее - лицо, замещающее (занимающее) муниципальную должность) сведений о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведений об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), расходах, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

- представленной лицом, замещающим муниципальную должность депутата городского Собрания и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, в письменной форме информации о том, что в течение отчетного периода сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", общая сумма которых превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, не совершались;

Информация об изменениях: *Подпункт 2 изменен с 4 мая 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2023 г. N 70*

*См. предыдущую редакцию*

2) организацию направления в установленные законодательством сроки сведений и информации, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для представления Губернатору

Челябинской области;

3) рассмотрение вопроса о применении к депутату городского Собрания (далее - депутат), главе города Магнитогорска (далее - глава города) мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (далее - меры ответственности), в порядке, установленном решением городского Собрания в соответствии с Законом Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области";

4) направление рекомендаций городскому Собранию для принятия решения о применении к депутату, главе города мер ответственности по результатам рассмотрения всех обстоятельств, являющихся основанием для применения к депутату, главе города мер ответственности;

5) проведение проверки достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей;

Информация об изменениях: Подпункт 6 изменен с 5 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 30 ноября 2021 г. N 253

См. предыдущую редакцию

6) осуществление подготовки и направления в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для представления Губернатору Челябинской области доклада о результатах проверки достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в отношении лиц, замещающих (занимающих) муниципальные должности и осуществляющих свои полномочия на непостоянной основе, и граждан, претендующих на замещение муниципальных должностей;

7) представление в письменной форме председателю городского Собрания информации о принятых решениях об осуществлении проверок достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, и об их результатах;

Информация об изменениях: Подпункт 8 изменен с 5 октября 2022 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 сентября 2022 г. N 126

См. предыдущую редакцию

8) рассмотрение в установленном решением городского Собрания порядке поступившего от депутата, главы города, лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Магнитогорска (далее - лицо, замещающее должность в Контрольно-счетной палате), уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), а также информации, поступившей в письменной форме в городское Собрание из иных источников о несоблюдении депутатом, главой города, лицом, замещающим должность в Контрольно-счетной палате, требований о предотвращении и (или) об урегулировании конфликта интересов (далее - информация);

9) направление в Президиум городского Собрания решения Комиссии по результатам рассмотрения уведомления или информации и соответствующих материалов в установленный решением городского Собрания срок;

Информация об изменениях: Подпункт 10 изменен с 4 мая 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2023 г. N 70

См. предыдущую редакцию

10) организацию подготовки к размещению в установленные законодательством сроки на официальном сайте городского Собрания в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт городского Собрания) обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при условии отсутствия в

такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующего депутата, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему депутату);

*Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 10-1 с 9 ноября 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2023 г. N 164*

10-1) рассмотрение поступившего от депутата, главы города, лица, замещающего должность в Контрольно-счетной палате города, уведомления о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнению обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

*Информация об изменениях: Пункт 2 дополнен подпунктом 10-2 с 9 ноября 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2023 г. N 164*

10-2) установление причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от депутата, главы города, лица, замещающего должность в Контрольно-счетной палате города, обстоятельств и невозможностью соблюдения ограничений, запретов и требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнения обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции;

11) осуществление иных полномочий по профилактике коррупционных и иных нарушений, отнесенных к деятельности городского Собрания в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, решениями городского Собрания.

*Информация об изменениях: Пункт 3 изменен с 4 мая 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2023 г. N 70*

*См. предыдущую редакцию*

3. Прием и направление в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области сведений и информации, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения, для представления Губернатору Челябинской области в установленные законодательством сроки осуществляет должностное лицо городского Собрания, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений (далее - должностное лицо).

*Информация об изменениях: Пункт 4 изменен с 4 мая 2023 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 25 апреля 2023 г. N 70*

*См. предыдущую редакцию*

4. В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений должностное лицо:

1) обеспечивает деятельность Комиссии;

2) оказывает депутатам консультативную помощь по вопросам, связанным с применением на практике требований антикоррупционного законодательства, в том числе по соблюдению депутатами установленных федеральными законами ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнению иных обязанностей в сфере противодействия коррупции;

3) обеспечивает реализацию депутатами обязанности уведомлять о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

4) организует правовое просвещение депутатов в области противодействия коррупции;

5) осуществляет подготовку предложений по разработке проектов правовых актов городского Собрания в сфере противодействия коррупции;

6) осуществляет подготовку и размещение в установленные законодательством сроки на

официальном сайте городского Собрания обобщенной информации об исполнении (ненадлежащем исполнении) депутатами обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при условии отсутствия в такой информации персональных данных, позволяющих идентифицировать соответствующего депутата, и данных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему депутату);

7) осуществляет иные полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами городского Собрания.

Информация об изменениях: Пункт 5 изменен с 5 октября 2022 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 сентября 2022 г. N 126

См. предыдущую редакцию

5. Комиссия образуется из депутатов, работников городского Собрания, Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска. Общее число членов комиссии составляет шесть человек. Комиссия состоит из Председателя Комиссии и членов Комиссии.

6. Комиссия осуществляет свои полномочия до истечения срока полномочий городского Собрания, ее сформировавшего.

7. Проверка достоверности и полноты указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения сведений, представленных лицами, замещающими (занимающими) муниципальные должности и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, и гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей в городском Собрании, осуществляется Комиссией по решению Губернатора Челябинской области, принятому в соответствии с Законом Челябинской области "О противодействии коррупции в Челябинской области".

8. В проведении проверки не может участвовать лицо, прямо или косвенно заинтересованное в ее результатах.

В случае прямой или косвенной заинтересованности в результатах проверки член Комиссии обязан не позднее одного рабочего дня со дня начала проверки обратиться к председателю Комиссии с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

9. Комиссия для реализации своих полномочий при осуществлении проверки вправе:

1) изучать копии указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения сведений и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

2) получать от проверяемого лица пояснения по сведениям, представленным им в порядке, установленном законодательством, и материалам, полученным Комиссией при осуществлении проверки;

3) направлять в установленном порядке запросы (за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений;

4) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

5) осуществлять анализ информации, полученной в результате реализации своих полномочий при осуществлении проверки.

10. В запросе, предусмотренном подпунктом 3 пункта 9 Положения, указываются название государственного органа или организации, в которые запрос направляется, фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, а также следующая информация:

1) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

2) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или)

пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей или гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности, в отношении которых проверяются полнота и достоверность предоставленных ими сведений, либо лица, замещающего (занимающего) муниципальную должность и осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им установленных ограничений;

3) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

4) срок представления запрашиваемых сведений;

5) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

6) фамилия, инициалы и номер телефона лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

11. Запросы подписывает председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - член Комиссии.

12. При осуществлении проверки Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, в отношении которого принято решение о начале в отношении него осуществления проверки, - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение беседы в случае обращения лица, в отношении которого принято решение об осуществлении проверки, в ходе которой указанное лицо должно быть проинформировано о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, в отношении которого принято решение о проведении проверки;

3) ознакомление проверяемого лица с результатами проверки.

13. Лицо, в отношении которого принято решение об осуществлении проверки, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

- в ходе осуществления проверки;

- по сведениям и материалам, указанным в подпункте 2 пункта 9 Положения;

- по результатам проведения проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по сведениям и материалам, указанным в подпункте 2 пункта 9 Положения.

14. Пояснения приобщаются к материалам проверки.

*Информация об изменениях: Пункт 15 изменен с 5 декабря 2021 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов Челябинской области от 30 ноября 2021 г. N 253*

*См. предыдущую редакцию*

15. О результатах проверки достоверности и полноты сведений, указанных в подпункте 1 пункта 2 Положения Комиссия осуществляет подготовку доклада и направляет его в Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Челябинской области для представления его Губернатору Челябинской области с одновременным уведомлением об этом проверяемого лица.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

17. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению - член Комиссии. На заседании Комиссии ведется протокол, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.

18. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

19. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на ее заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине член Комиссии заблаговременно информирует председателя Комиссии.

20. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании.

Член Комиссии не участвует в голосовании по вопросу, касающемуся его лично, либо при наличии его прямой или косвенной заинтересованности в результатах рассмотрения вопроса.

21. Председатель Комиссии:

1) организует работу Комиссии;  
2) уведомляет членов Комиссии о месте и времени очередного заседания Комиссии не менее чем за два рабочих дня до дня заседания, а также информирует об этом других участников заседания;

3) ведет заседания Комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения Комиссии;

4) возвращает без рассмотрения заявителю поступившее в Комиссию обращение, если поставленный в нем вопрос не относится к полномочиям Комиссии;

5) подписывает запросы и письма от имени Комиссии;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями, средствами массовой информации, другими организациями;

7) подписывает ответы на обращения, поступившие в Комиссию в соответствии с ее компетенцией.

22. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, полученной при осуществлении полномочий Комиссии. Информация, полученная Комиссией при осуществлении полномочий, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

23. Организационное, материально-техническое, правовое, документационное, информационное и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют работники аппарата городского Собрания.

24. Исключен с 5 октября 2022 г. - Решение Магнитогорского городского Собрания депутатов от 27 сентября 2022 г. N 126

Информация об изменениях: *См. предыдущую редакцию*