



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17.09.2021

№ 44/1-02

Об утверждении плана работы по профилактике и противодействию коррупции в Магнитогорском городском Собрании депутатов на 2021-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции», Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Челябинской области «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», Законом Челябинской области «О противодействии коррупции в Челябинской области», Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы», считаю необходимым:

1. Утвердить План работы по профилактике и противодействию коррупции в Магнитогорском городском Собрании депутатов на 2021-2024 годы (Приложение).
2. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов Запьянцева С.А.

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

Приложение к Распоряжению
 председателя Магнитогорского
 городского Собрания депутатов
 от «17» 09 2021 г. № 44/1-ОД

ПЛАН РАБОТЫ
 по профилактике и противодействию коррупции
 в Магнитогорском городском Собрании депутатов на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
Меры по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов Решений, внесенных на рассмотрение Магнитогорского городского Собрания депутатов	юридический отдел	при подготовке проектов Решений для рассмотрения Магнитогорским городским Собранием депутатов
2.	Проведение антикоррупционной экспертизы Решений Магнитогорского городского Собрания депутатов	юридический отдел	по мере необходимости
3.	Организация проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов Решений, внесенных на рассмотрение Магнитогорского городского Собрания депутатов	юридический отдел	при подготовке проектов Решений для рассмотрения Магнитогорским городским Собранием депутатов
4.	Подготовка предложений по разработке проектов Решений Магнитогорского городского Собрания депутатов, проектов Распоряжений Председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов по вопросам противодействия коррупции	юридический отдел	по мере необходимости
5.	Мониторинг законодательства в сфере противодействия коррупции	юридический отдел	постоянно
Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции			
6.	Анализ материалов СМИ и интернет ресурсов, содержащих информацию о фактах нарушения муниципальными служащими и депутатами Магнитогорского городского Собрания депутатов антикоррупционного законодательства	отдел по взаимодействию со средствами массовой информации юридический отдел	постоянно

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
7.	Мониторинг правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов и должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	юридический отдел	постоянно
Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании муниципального имущества			
8.	Обеспечение соблюдения действующего законодательства, регулирующего осуществление закупок для муниципальных нужд, исключение укрупнения лотов при осуществлении закупок	контрактный управляющий	постоянно
9.	Соблюдение порядка подготовки и осуществления закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	контрактный управляющий	постоянно
10.	Обеспечение контроля за исполнением контрактных обязательств, прозрачности процедуры закупок	контрактный управляющий	постоянно
Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиления контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов, а также деятельностью депутатов Магнитогорского городского Собрания депутатов, связанной с их должностным положением			
11.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими	уполномоченные лица, на которых возложена обязанность принимать сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
12.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
13.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным
14.	Организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, претендующими на замещение муниципальной должности	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	по мере необходимости
15.	Организация работы по представлению муниципальными служащими, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении муниципальных служащих	ежегодно не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным
16.	Организация работы по представлению гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
17.	Организация работы по проверке достоверности и полноты предоставленных муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых муниципальными служащими размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие их идентифицировать	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении муниципальных служащих	II квартал года
18.	Организация работы по проверке достоверности и полноты предоставленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, размещались общедоступная информация а также данные, позволяющие их идентифицировать	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости
19.	Размещение на официальном сайте Магнитогорского городского Собрания депутатов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, и муниципальных служащих, замещающих коррупционно-опасные должности, и членов их семей	отдел по взаимодействию со средствами массовой информации юридический отдел	в течение 14 рабочих дней по окончании срока сдачи сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера
20.	Проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении муниципальных служащих, замещающих коррупционно-опасные должности, и подготовка в необходимых случаях уведомления Губернатора Челябинской области.	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении муниципальных служащих	по мере поступления информации, но не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
21.	Проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, замещающих муниципальные должности, и уведомление Губернатора Челябинской области.	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	не позднее 14 календарных дней с даты наделения гражданина полномочиями по муниципальной должности (назначения, избрания на муниципальную должность)
22.	Проведение анализа сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лиц, претендующих на замещение муниципальной должности, и уведомление Губернатора Челябинской области.	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	по мере поступления информации, но не позднее трех рабочих дней со дня истечения соответствующего срока
23.	Ознакомление муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, с положениями антикоррупционных нормативных правовых актов	юридический отдел	при поступлении гражданина на муниципальную службу, избрании лица, замещающего муниципальную должность; по мере необходимости
24.	Проведение мероприятий по проверке сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, в случае поступления информации, послужившей основанием для проведения проверки	сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
25.	Проведение мероприятий по проверке сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы	по мере необходимости
26.	Проведение разъяснительной работы по профилактике коррупции среди муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	юридический отдел	постоянно
27.	Участие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель аппарата сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела	по мере необходимости
28.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на муниципальную службу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	руководитель аппарата сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела	по мере необходимости
29.	Участие муниципальных служащих и работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	руководитель аппарата сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
30.	Организация и проведение аттестации муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной деятельности, в том числе с учетом его осведомленности в части требований Федерального закона «О противодействии коррупции»	сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела	в случае и в порядке, установленными федеральным законодательством и муниципальными правовыми актами
31.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, для принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	юридический отдел экспертный отдел	постоянно
32.	В пределах компетенции рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции	отдел по взаимодействию со средствами массовой информации юридический отдел	по мере необходимости
33.	Обеспечение контроля за соблюдением муниципальными служащими установленной процедуры в части уведомления о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении муниципальных служащих	по мере необходимости
34.	Обеспечение контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, установленной процедуры в части уведомления о получении подарка в связи с протокольными и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	уполномоченное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в отношении лиц, замещающих муниципальные должности	по мере необходимости

№ п/п	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок
35.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела	постоянно
36.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о случаях обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела	постоянно
37.	Обеспечение контроля за актуализацией информации, содержащейся в сведениях о родственниках и свойственниках муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности, в целях выявления возможного конфликта интересов	юридический отдел	по мере поступления информации
38.	Применение в работе разработанных Минтрудом России методических рекомендаций по проведению в федеральных государственных органах, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных внебюджетных фондах и иных организациях, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", работы, направленной на выявление личной заинтересованности государственных и муниципальных служащих, работников при осуществлении таких закупок, которая приводит или может привести к конфликту интересов	сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела отдел учета, отчетности и финансирования	постоянно
39.	Применение в работе разработанных Минтрудом России методических рекомендаций по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд	сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела отдел учета, отчетности и финансирования	постоянно