



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА МАГНИТОГОРСКА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА ГОРОДА

просп. Ленина, 72, г. Магнитогорск, Челябинская область, 455044
Тел.(3519) 49-04-50, факс (3519) 49-04-60, E-mail: admin@magnitogorsk.ru, https://www.magnitogorsk.ru,
ОКПО 01694559, ОГРН 1027402226830, ИНН/КПП 7446011940/745601001

12.02.2019 № АД-16/37

На № _____ от _____

Председателю Магнитогорского
городского Собрания депутатов
А.О. Морозову

О направлении проекта Решения

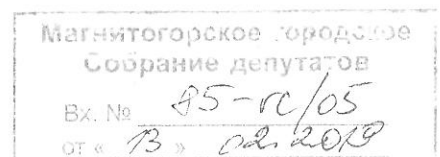
Уважаемый Александр Олегович!

Направляю проект Решения Магнитогорского городского Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146» для дальнейшего рассмотрения и утверждения на заседании Магнитогорского городского Собрания депутатов

Приложение: на 4 л. в 1 экз.

С.Н. Бердников

И.А. Рассоха
Д.А. Хоменко
260320
еф



МАГНИТОГОРСКОЕ ГОРОДСКОЕ
СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ
РЕШЕНИЕ

О внесении изменений в Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года № 146

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Магнитогорска Магнитогорское городское Собрание депутатов РЕШАЕТ:

1. Внести в Правила благоустройства территории города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского городского Собрания депутатов от 31 октября 2017 года №146, следующие изменения:

1) пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Размещение на фасадах зданий, строений и сооружений вывесок, указателей, не содержащих сведений рекламного характера, а также дополнительного технического оборудования, в том числе кондиционеров, антенн, видеокамер наружного наблюдения, осуществляется с учетом требований к внешнему архитектурному облику города.

Выявление вывесок, указателей, не содержащих сведения рекламного характера (далее по тексту – информационные конструкции), а также дополнительного технического оборудования (далее по тексту - оборудование), не соответствующих требованиям к внешнему архитектурному облику города, осуществляется администрацией города Магнитогорска.»;

2) дополнить пунктами 38-1, 38-2, 38-3, 38-4 следующего содержания: «38-1. Факт выявления информационной конструкции и (или) оборудования, не соответствующих требованиям к внешнему архитектурному облику города, оформляется актом с приложением фотоматериалов, фиксирующих состояние информационной конструкции и (или) оборудования, выявленные нарушения.

В акте указываются:

- дата, время и место составления акта;
- фамилия, имя, отчество и должность лица, уполномоченного администрацией города на составление акта;

-наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица – владельца информационной конструкции и (или) оборудования;

-сведения о выявленных нарушениях;

-подпись лица, составившего акт;

- фамилия имя, отчество присутствующего при составлении акта представителя владельца информационной конструкции и (или) оборудования;

- подпись присутствующего при составлении акта владельца информационной конструкции и (или) оборудования либо его представителя.

В случае отказа присутствующего при составлении акта владельца информационной конструкции и (или) оборудования либо его представителя от подписания акта в акте делается соответствующая запись.

Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр акта вручается владельцу информационной конструкции и (или) оборудования или его представителю.

Подпись о получении акта ставится лицом, получившим акт, во втором экземпляре акта. В случае отказа владельца информационной конструкции и (или) оборудования) или его представителя от получения акта лицо, составившее акт, делает в акте соответствующую запись в присутствии двух свидетелей.

При наличии на месте составления акта документов, содержащих информацию о владельце информационной конструкции и (или) оборудования, к акту прилагаются фотоматериалы таких документов.

При невозможности на месте составления акта установить владельца информационной конструкции и (или) оборудования об этом в акте делается соответствующая запись.

38-2. В течение десяти календарных дней после дня составления акта администрация города вручает (направляет) владельцу информационной конструкции и (или) оборудования уведомление о необходимости приведения информационной конструкции и (или) оборудования в соответствие с требованиями к внешнему архитектурному облику города либо о проведении им демонтажа информационной конструкции и (или) оборудования с приложением копии акта.

Если владелец информационной конструкции и (или) оборудования неизвестен, администрация города вручает (направляет) данное уведомление и копию акта собственнику (собственникам) здания, строения или сооружения, к фасаду которого присоединены информационная конструкция и (или) оборудование (далее – собственник здания, строения или сооружения).

В уведомлении указываются:

1) срок приведения информационной конструкции и (или) оборудования в соответствие с требованиями к внешнему архитектурному облику города либо проведения демонтажа информационной конструкции и (или) оборудования (не менее четырнадцати календарных дней со дня

получения уведомления владельцем информационной конструкции и (или) оборудования или собственником здания, строения или сооружения);

2) последствия невыполнения уведомления в установленный им срок - демонтаж информационной конструкции и (или) оборудования в принудительном порядке.

38-3. Демонтаж информационной конструкции и (или) оборудования представляет собой снятие информационной конструкции и (или) оборудования с фасада здания, строения или сооружения, на котором информационная конструкция и (или) оборудование были размещены.

Разборка информационной конструкции и (или) оборудования на составляющие элементы допускается, если демонтаж и транспортирование информационной конструкции и (или) оборудования невозможны без указанной разборки.

Демонтаж осуществляется владельцем информационной конструкции и (или) оборудования либо собственником здания, строения или сооружения с последующим восстановлением указанным лицом внешней поверхности фасада здания, строения или сооружения, на котором информационная конструкция и (или) оборудование были размещены, в том виде, который был до установки информационной конструкции и (или) оборудования, и с использованием аналогичных материалов и технологий.

38-4. В случае если в течение срока, указанного в уведомлении, информационная конструкция и (или) оборудование не были приведены в соответствие с требованиями к внешнему архитектурному облику города либо не были демонтированы их владельцем либо собственником здания, строения или сооружения, администрация города составляет акт о неисполнении уведомления.

В этом случае демонтаж информационной конструкции и (или) оборудования, восстановление внешней поверхности фасада здания, строения или сооружения, на котором информационная конструкция и (или) оборудование были размещены, транспортировка, хранение, возврат владельцу или уничтожение информационной конструкции и (или) оборудования осуществляются администрацией города в установленном ею порядке.»;

2) пункт 90 дополнить абзацем вторым следующего содержания
«Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется в соответствии с утверждаемой администрацией города схемой размещения нестационарных торговых объектов с учетом необходимости обеспечения устойчивого развития территорий и достижения нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.».

3) пункт 92 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Внешний вид размещаемых нестационарных торговых объектов, должен соответствовать требованиям к внешнему архитектурному облику города, утверждаемым администрацией города.».

2. Настоящее Решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль исполнения настоящего Решения возложить на председателя Магнитогорского городского Собрания депутатов А.О. Морозова, главу города Магнитогорска С.Н. Бердникова, председателя Контрольно-счетной палаты города Магнитогорска В.А. Корсакова.

Председатель Магнитогорского
городского Собрания депутатов

А.О. Морозов

Пояснительная записка к проекту решения Магнитогорского городского
Собрания депутатов «О внесении изменений в Правила благоустройства
города Магнитогорска, утвержденные Решением Магнитогорского
городского Собрания депутатов от 31.10.2017 г

До недавнего времени существовала проблема засилья всевозможных вывесок и информационных указателей, внешний вид нестационарных объектов не отвечал современным тенденциям. Принятие нормативно-правового акта необходимо в целях повышения уровня архитектурно-художественной выразительности облика городской среды, сохранения исторически сложившегося архитектурного своеобразия города. Нормативно-правовой акта позволит создать единый порядок выявления и демонтажа вывесок, указателей, не содержащих сведения рекламного характера, дополнительного технического оборудования фасада, не соответствующих требованиям к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска.

Проект нормативного правового акта предусматривает комплекс мероприятий, направленный на выявление вывесок, указателей, не содержащих сведения рекламного характера, дополнительного технического оборудования фасада, не соответствующих требованиям к внешнему архитектурному облику города Магнитогорска, оформление выявленных нарушений. Предусмотрен порядок извещения владельцев конструкций либо собственников помещений о необходимости устранения нарушений и порядок последующего демонтажа конструкций, в случае неустранения выявленных нарушений.

Проект так же предусматривает положение о том, что внешний вид нестационарных торговых объектов также должен соответствовать требованиям к внешнему архитектурному облику г. Магнитогорска.

Главный архитектор УЛиГ

 Д.А. Хоменко