



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ  
МАГНИТОГОРСКОГО ГОРОДСКОГО  
СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

15.05.2023

№ 26-02

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Контроль исполнения настоящего Распоряжения возложить на руководителя аппарата Магнитогорского городского Собрания депутатов Запьянцева С.А.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Магнитогорского  
городского Собрания депутатов

А.О.Морозов



УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением председателя  
Магнитогорского городского  
Собрания депутатов

от 15 мая 2023г. № 26-02

### Положение

**о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение), определяет порядок сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – работники), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работники обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4. Работники направляют председателю Магнитогорского городского Собрания депутатов (далее – городское Собрание) уведомление, составленное по форме согласно Приложению №1 к Положению, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В случае нахождения работника вне места работы (в отпуске, в командировке, по иным причинам) он обязан не позднее первого рабочего дня с момента прибытия на место работы уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение №2 к Положению).

6. На оригинале уведомления и его копии ставится отметка «Уведомление зарегистрировано», указываются дата и номер регистрации, фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего уведомление.



7. Копия уведомления под расписку выдается работнику.
8. Отказ в принятии уведомления, в его регистрации, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.
9. Председатель городского Собрания направляет уведомление в сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела городского Собрания для предварительного рассмотрения.
10. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица сектора по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела городского Собрания имеют право получать в установленном порядке от работника, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.
11. По результатам предварительного рассмотрения уведомления сектором по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела городского Собрания подготавливается мотивированное заключение.
12. Уведомление, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела городского Собрания.
13. В случае направления запросов, указанных в пункте 10 Положения, уведомление, заключения и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в сектор по работе с кадрами и противодействию коррупции в составе юридического отдела городского Собрания. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.
14. Комиссия рассматривает поступившее уведомление и принимает одно из следующих решений:
  - 1) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
  - 2) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
  - 3) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 14 Положения, Комиссия рекомендует председателю городского Собрания принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.
16. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 14 Положения, Комиссия рекомендует председателю городского Собрания рассмотреть вопрос о привлечении работника к дисциплинарной ответственности.
17. Результат рассмотрения уведомления в 7-дневный срок со дня заседания Комиссии направляется председателю городского Собрания для принятия соответствующего решения.



Приложение №1  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

Председателю Магнитогорского городского Собрания депутатов  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Магнитогорского городского Собрания депутатов и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись лица, направившего уведомление)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Магнитогорском городском Собрании депутатов, и работниками, занимающими должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, и осуществляющими техническое обеспечение деятельности Магнитогорского городского Собрания депутатов, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**Журнал\***  
**регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

№ П/П	Регистрационный номер	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. лица, представившего уведомление	Наименование должности лица, представившего уведомление	Ф.И.О. лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, регистрирующего уведомление	Подпись лица, представившего уведомление	Отметка о получении копии уведомления (подпись)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

\*Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления.